

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn voor het laatst aangepast op 29 mei 2018. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen 'Centrum voor Compassie' (hierna te noemen: "Gebruiker") en een Opdrachtgever waarop Gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Gebruiker, voor de uitvoering waarvan door Gebruiker derden dienen te worden betrokken.

2. Aansprakelijkheid

Indien Gebruiker aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Gebruiker is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens. Indien Gebruiker aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Gebruiker beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid van Gebruiker is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval. Gebruiker is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Gebruiker aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Gebruiker toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Gebruiker of zijn leidinggevende ondergeschikten.

3. Overmacht

Gebruiker is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Gebruiker niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Gebruiker of van derden daaronder begrepen. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Gebruiker zijn verbintenis had moeten nakomen. Gebruiker kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Voorzoveel Gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels

gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

4. Vrijwaring

De Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Gebruiker toerekenbaar is. Indien Gebruiker uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Gebruiker zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Gebruiker, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Gebruiker en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

5. Copyright en rechten

Alle materialen, teksten, audio-instructies, cursusmaterialen, die worden verstrekt tijdens trainingen en cursussen, of die te vinden zijn op de website, blog, of e-mails van Centrum voor Compassie (tenzij expliciet anders vermeld op de materialen) zijn het exclusieve eigendom van Centrum voor Compassie en mogen niet zonder toestemming worden gedeeld, verspreid en gekopieerd.

6. Verwerking persoonsgegevens

6.1. Voor zover bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening van Centrum voor Compassie persoonsgegevens van een wederpartij worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor verdere informatie zie de Privacyverklaring (te vinden op www.centrumvoorcompassie.nl).

6.2. Er zullen passende technische en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de van een wederpartij verwerkte persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking. Denk aan anti-virus software; beveiliging van computer en mappen op de computer; en anoniem opslaan van gevoelige informatie (met uitzondering van naam, adres, woonplaats nodig voor bijvoorbeeld facturen).

7. Inschrijvings- en Annuleringsvoorwaarden voor trainingen*

7.1. Inschrijving

Deelnemers aan programma's zijn ingeschreven (behoudens punt 2) zodra ze zich hebben aangemeld door het invullen van een inschrijfformulier, of wanneer ze eenduidig per email of mondeling te kennen hebben gegeven zich in te schrijven voor een programma of individuele begeleiding.

7.2. Intake / kennismakingsgesprek / introductieworkshop en inschrijving

In het geval er voorafgaand aan deelname aan een programma een intake/ kennismakingsgesprek of introductieworkshop plaatsvindt, is de inschrijving afhankelijk van de uitslag van deze intake/kennismakingsgesprek of introductieworkshop. Het staat Centrum voor Compassie vrij om op basis van dit intakegesprek/kennismakingsgesprek of introductie-workshop te besluiten de kandidaat niet te laten deelnemen. Deelnemers

kunnen na een intake/kennismakingsgesprek of introductieworkshop ook vrijblijvend besluiten niet deel te nemen aan een training mits zij hun inschrijving nog niet hebben toegezegd, zoals in punt 1 beschreven.

7.3. Betalingsvoorwaarden

Deelnemer ontvangt een factuur die binnen 7 dagen na factuurdatum dient te worden voldaan, tenzij met de andere partij anders overeengekomen wordt. Bij te late betaling worden administratiekosten in rekening gebracht. Bij een eventuele incassoprocedure worden de kosten voor incasseren bij de deelnemer in rekening gebracht. Bij te late betaling kan de deelnemer geen rechten aan zijn inschrijving ontlenen. Het staat Centrum voor Compassie dan vrij een ander op die plaats te laten deelnemen.

7.4. Annulering en annuleringskosten

7.4.1 Wijze van annuleren

Centrum voor Compassie nemen alleen annuleringen in behandeling die schriftelijk (brief, email) binnengekomen zijn. Als annuleringsdatum hanteert Centrum voor Compassie de ontvangstdatum van het desbetreffende schrijven. De datum van ontvangst van brief of mail is bindend. De annuleringsdatum wordt door Centrum voor Compassie/Mindfulness Moves altijd gerelateerd aan de startdatum van de training/bijeenkomst waarvoor oorspronkelijk is ingeschreven.

7.4.2 Annulering training bij meer dan 30 dagen voor aanvang van de training

Indien annulering meer dan 30 dagen voor de geplande aanvangsdatum van de training plaatsvindt worden er geen kosten in rekening gebracht.

7.4.3 Annulering tussen 30 en 14 dagen voor aanvang van de training

Bij annulering tussen 30 en 14 dagen voor de start van de training worden er 25,- euro administratiekosten in rekening gebracht.

7.4.4 Annulering binnen 14 dagen en 7 dagen voor aanvang van de training

Bij annulering tussen 14 en 7 dagen voor de start van de training wordt 50% van het totale trainingsbedrag in rekening gebracht.

7.4.5 Annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de training dan wel na de start van de training

Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang of na de start van de training kan er geen aanspraak gemaakt worden op restitutie van enig deel van het verschuldigde bedrag. Bij annulering voor aanvang van de training is het mogelijk dat de gereserveerde plaats wordt ingenomen door een andere deelnemer. De plaatsvervanger dient te voldoen aan de eventueel gestelde toegangscriteria. Tijdens de duur van de training is het niet mogelijk van deze regeling gebruik te maken.

7.4.6 Afzeggen van intakes, workshops en individuele afspraken

Individuele afspraken dienen maximaal 24 uur tevoren te worden afgezegd, telefonisch of per e-mail. Bij te laat afmelden worden kosten in rekening gebracht (€ 25 per sessie van één uur).

7.4.7. Trainingsdata wijzigen

Indien de te volgen training uit meer dan één dag bestaat is het mogelijk, tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang, eenmalig te veranderen van aanvangsdatum. Zo'n verzoek kan alleen

gehonoreerd worden als er op de nieuwe trainingsdatum plaats is. Binnen een tijdslimiet van 14 dagen geldt verandering als annulering tenzij er een plaatsvervanger komt. Indien gebruik gemaakt wordt van de regeling tot het wijzigen van de trainingsdatum, blijven de annuleringsvoorwaarden geldig voor die nieuwe trainingsdata.

Als tegemoetkoming in de kosten van de administratieve verwerking van dit soort wijzigingen, wordt een vergoeding van € 25,- per persoon in rekening gebracht.

8. Afgelasten van trainingen, workshops, stilte-dagen, retraites en andere activiteiten

Centrum voor Compassie heeft het recht om bij dwingende of onvoorziene omstandigheden één of meerdere trainingsdagen, met opgave van redenen, te verzetten, en bij een te gering aantal aanmeldingen de gehele cursus of opleiding te annuleren. Bij het niet doorgang vinden van een training vanwege te weinig aanmeldingen worden de deelnemers zo spoedig mogelijk ingelicht. Uiteraard vindt in deze gevallen restitutie van de betaling plaats. Centrum voor Compassie vergoedt maximaal het bedrag van de cursuskosten.

**Onder trainingen worden ook bijeenkomsten, workshops, stilte-dagen, retraites en lezingen verstaan. Voor activiteiten van maximaal 4 uur geldt er voor annulering bij meer dan 30 dagen voor aanvang geen 25,- euro administratiekosten.*

Alle inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden vind je ook terug in het document 'Inschrijvings- en Annuleringsvoorwaarden', te vinden op www.centrumvoorcompassie.nl